

Cameratoezicht Rotterdam



Bestek nr. 1-047-12

Beheer, onderhoud, aanpassingen en uitbreidingen van toezichtscamera's Rotterdam

met:

- 1 programma van eisen
- 1 model K
- 1 eigen verklaring-"R"
- 1 model bankgarantie
- 1 inschrijvingsbiljet
- 1 specificatie eenheidsprijzen
- 1 algemene inkoopvoorwaarden
- 1 conformiteitverklaring algemene inkoopvoorwaarden
- 1 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- 1 conformiteitsverklaring voor gestelde eisen in het PVE
- 1 geheimhoudingsverklaring

Bestek voor:

Het beheren, onderhouden en uitbreiden van de gemeentelijke installaties ten behoeve van het cameratoezicht te Rotterdam,

Aanwijzing	:	op 5 juni 2012 om 10:00 uur.
Inlichtingen	:	schriftelijke vragen t/m 27 juni 2012.
Aanbesteding	:	openbaar op 12 juli 2012 om 10.00 uur.
Opdrachtgever	:	de Bestuursdienst Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
Directie	:	de algemeen directeur van de Bestuursdienst Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Cameratoezicht Rotterdam

Bestek nr. 1-047-12

Beheer, onderhoud, aanpassingen en uitbreidingen van toezichtscamera's Rotterdam

Bestek voor:

Het beheren, onderhouden, aanpassen en uitbreiden van de gemeentelijke installaties ten behoeve van het cameratoezicht te Rotterdam,

Opdrachtgever : de Bestuursdienst Rotterdam namens
het college van burgemeester en wethouders
van Rotterdam

Geautoriseerd door :

Directeur Bestuursdienst Rotterdam
drs. A.C. Vervooren

Paraaf :

Datum :

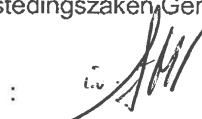
Plv. hoofd afdeling Aanbestedingszaken Gemeentewerken Rotterdam
ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :



30 mei 2012



30-12-2012

Inhoudsopgave	Blz.
1. ALGEMEEN.....	5
1.1 Aanbestedingsprocedure en –voorschrift.....	5
1.2 Aanbesteder-opdrachtgever	5
1.3 Directie.....	5
1.4 Algemene beschrijving diensten en werkzaamheden	5
1.5 Locatie	6
1.6 Tijdsbepaling.....	6
1.7 Onderhoudstermijn	6
1.8 Aanbestedingsstukken en technische specificaties	6
1.9 Aanwijzing en inlichtingen	6
1.10 Inschrijvingsstukken en selectiecriteria.....	7
1.11 Aannemersbegroting.....	9
1.12 Aanbesteding	9
1.13 Overzicht aanbestedingsprocedure	10
1.14 Gunningcriteria en beoordelingsprocedure.....	11
1.15 Opdracht	12
1.16 Geschillen	13
1.17 Werkgelegenheidsbepaling.....	13
2. Algemene gegevens.....	15
3. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	16
3.1 Algemene bepalingen taal	16
3.2 Geheimhouding	16
3.3 Van toepassing zijnde bepalingen.....	16
3.4 Betalingsregelingen: aannemingssom	16
3.5 Betalingsregelingen: risicoregeling.....	16
3.6 Betalingsregelingen: declaraties.....	16
3.7 Zekerheidstelling.....	17
3.8 Algemeen tijdschema, werkplan en dergelijke	17
3.9 Kwaliteitsborging.....	17
3.10 Bouwstoffen	18
3.11 Garantie.....	18
3.12 Verzekeringen	18
3.13 Milieueisen	19
3.14 Vrijgekomen materialen	19
3.15 Arbeidsomstandigheden	20
3.16 Onderaanneming	20
3.17 Beslechting van geschillen.....	20
3.18 Uitvoering	20
3.19 Overige aspecten	21
4. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN	22
4.1 Overleg	22
4.2 Tekeningen, schema's, berekeningen.....	22
4.3 Elektrotechnische ontwerpen	23
4.4 Tijdschema	23
4.5 Transport	23
4.6 Hulpmiddelen.....	23
4.7 Verkeersmaatregelen	24
4.8 Bescherming van objecten en bomen in de buitenruimte	24
4.9 Ontgraving en aanvulling van sleuven.....	24
4.10 Eisen gesteld aan verhardingen, kabels en leidingen	26
4.11 Precario.....	26
4.12 Montage	26
4.13 Keuring en beproeving	27
4.14 In bedrijfstelling	27
4.15 Oplevering	27
4.16 EG-verklaring van overeenstemming.....	28
4.17 Onderhouds- of servicetermijn.....	28

1. ALGEMEEN

1.1 Aanbestedingsprocedure en –voorschrift

Dit bestek heeft betrekking op een openbare Europese aanbesteding volgens het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO) van 27 december 2005.

1.2 Aanbesteder-opdrachtgever

De Bestuursdienst Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.3 Directie

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V.T.I 1992 treden op de algemeen directeur van de Bestuursdienst Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie, de opdrachtgever in alle zaken, het werk betreffende, zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

1.4 Algemene beschrijving diensten en werkzaamheden

1.4.1 Soort overeenkomst

De te sluiten opdracht voor diensten als bedoeld in artikel 1, onderdeel j van het BAO, heeft betrekking op het verrichten van de diensten, bedoeld in bijlage 2, en van de werkzaamheden, genoemd in bijlage 1, waarbij de werkzaamheden bijkomstig zijn bij het verrichten van de diensten. De diensten vallen in de categorie 1 Onderhoud en reparatie van bijlage 2 van het BAO. De werkzaamheden vallen in Sectie F, groep 45.2, klasse 45.21 Algemene bouwkundige en civieltechnische werken en in groep 45.3, klasse 45.31 Elektrische installatie.

1.4.2 Beschrijving diensten en werkzaamheden

Sinds 1999 wordt er in de gemeente Rotterdam cameratoezicht ingezet. Per april 2012 staan er circa 340 camera's in Rotterdam opgesteld. Het gaat om de camera's in de openbare ruimte die door de burgemeester zijn ingezet met als doel het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Indien de aanpak van onveiligheid in een bepaald gebied er om vraagt, kan cameratoezicht als aanvullend middel worden ingezet. Ook worden er indien nodig camera's in bestaande toezichtgebieden bijgeplaatst of verplaatst.

Het bestek betreft de in de openbare ruimte opgestelde camera-apparatuur, inclusief masten, sectiekasten, verbindingen en de ondergrondse infrastructuur. Voor nieuw te plaatsen camera's moet tevens de aansluiting worden gerealiseerd naar een nabijgelegen bestaande sectiekast of netwerkkast op een politiebureau. Alle overige zaken, die zich afspelen binnen het politiebureau vallen niet onder dit bestek. Dit is de verantwoordelijkheid van de Politie Rotterdam Rijnmond (PRR).

De camerabeelden worden uitgekeken door de PRR, waarbij de PRR tevens storingsmeldingen zal doen aan de aannemer. De aannemer zal tevens preventief onderhoud uitvoeren en controle op de juiste werking. Daarnaast worden een aantal administratieve beheertaken gevraagd, met betrekking tot het bijhouden van het bestand van apparatuur.

Er zal periodiek overleg zijn tussen de partijen waaronder de gemeente en de politie met betrekking tot o.a. de capaciteit van de uitkijk en opname apparatuur.

Het pakket aan werkzaamheden zal worden uitgevoerd op basis van de raamovereenkomst die bij dit bestek is gevoegd. De ontbrekende gegevens zullen bij opdrachtverstrekking worden ingevuld.

Het werk met betrekking tot de camerasystemen bestaat in hoofdzaak uit:

- a) Het uitvoeren van de configuratiebeheer (bestandsbeheer);
- b) Het uitvoeren van beschikbaarheidsbeheer en controle van de correcte werking (preventief onderhoud);
- c) Het uitvoeren van het incidentbeheer (storingen). Op jaarbasis dient rekening gehouden te worden met circa 190 storingsmeldingen;

- d) Het uitvoeren van het wijzigingsbeheer in verband met het plaatsen van nieuwe cameraposities, het verplaatsen van bestaande camera's en/of het verwijderen van bestaande cameraposities, inclusief de ondergrondse infrastructuur, inclusief het verzorgen van tracevergunningen en energieaansluitingen, inclusief het plaatsen van waarschuwborden cameratoezicht en het werkend opleveren van de installaties. Het aantal projecten en de omvang van de projecten in het kader van het wijzigingsbeheer kunnen per jaar sterk variëren. Er kunnen daarom door de aannemer geen rechten worden ontleend aan eventuele in dit bestek genoemde aantallen projecten.
- e) Het invullen van een servicedesk functie t.b.v. het aannemen van klachten en storingen, opdrachten voor het wijzigingsbeheer;

1.4.3 Eenheidsprijzen

In de aanbidding dienen de eenheidsprijzen voor de aangegeven werkzaamheden en leveringen te worden aangegeven. Deze eenheidsprijzen dienen te worden gebaseerd op de specificaties van het Programma van Eisen behorend bij dit bestek.

Bovengenoemde eenheidsprijzen dienen inclusief de kosten voor voorbereidende werkzaamheden inclusief algemene kosten en winst en risico te worden aangeboden.

Bij de inschrijving dienen de specificaties van de toe te passen componenten en materialen toegevoegd te worden.

1.5 Locatie

De uit te voeren werkzaamheden vinden plaats op diverse locaties binnen de Regio Rotterdam Rijnmond.

1.6 Tijdsbepaling

De opdracht zal worden verstrekt voor een looptijd van twee jaar met een eventuele verlenging van nog twee maal één jaar tot een totale looptijd van vier jaar.

De korting wegens te late oplevering van werkzaamheden in het kader van het wijzigingsbeheer, bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V.T.I. 1992, bedraagt 0,75% van de bouwsom van het betreffende deelproject, met een minimum van € 100,- per kalenderdag.

Bij de reguliere of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient de aannemer opgeslagen onderdelen/reservedelen die eigendom zijn van de opdrachtgever, over te dragen aan de opdrachtgever. Tevens dient de aannemer bij beëindiging van de overeenkomst de informatiebestanden, aangelegd in het kader van het configuratiebeheer, in digitale vorm in Excel of Word format versie 2003 over te dragen aan de opdrachtgever.

1.7 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn voor in het kader van het wijzigingsbeheer uitgevoerde werkzaamheden en geplaatste installatieonderdelen, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V.T.I. 1992, bedraagt 12 maanden.

1.8 Aanbestedingsstukken en technische specificaties

De technische specificaties, zoals bedoeld in § 7 van het BAO, betreffende de diensten en werkzaamheden zijn aangegeven in "Cameratoezicht, Programma van eisen voor beheer en onderhoud".

1.9 Aanwijzing en inlichtingen

De aanwijzing ter plaatse is op 5 juni 2012, 10.00 uur. Plaats van samenkomst: de observatiepost PRR, Witte de Withstraat 25, Rotterdam. Voor een bezoek kan na het overleggen van VoGrp een afspraak worden gemaakt met de heer H.C. Andressen tel. 010 - 2747755. Het tekenen van een verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht onder vertoning van een geldig legitimatiebewijs is verplicht.

Cameratoezicht Rotterdam

Inlichtingen over het bestek worden uitsluitend verstrekt op basis van vragen die per E-mail zijn verzonden.

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail tot en met 27 juni 2012 worden gesteld aan de heer R.P.F. Joosten van Gemeentewerken Rotterdam, Productgroep W&T:
E-mail: RPF.Joosten@Rotterdam.nl

Digitale bestanden i.v.m. vragen in Word danwel Excel format versie 2003 aanleveren.

Verzending geschiedt voor eigen risico van de inschrijver.

De nota van inlichtingen zal bij de publicatie www.tenderned.nl ter beschikking worden gesteld.

1.10 Inschrijvingsstukken en selectiecriteria

- 1 Het inschrijvingsbiljet inclusief de bijbehorende stukken dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding in gesloten enveloppe aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus.

Vormvoorschriften enveloppe:

De enveloppe dient te zijn voorzien van de volgende gegevens:

OPENBARE AANBESTEDING bestek nr. 1-047-12

GEMEENTEWERKEN ROTTERDAM

Afdeling Aanbestedingszaken
Europoint III, kamer 13.68
Galvanistraat 15
Postbus 6633
3002 AP Rotterdam

LET OP! Alle inschrijvingsstukken als vermeld in artikel 1.10 lid 2a van het bestek indienen in deze enveloppe.

- 2 De gegevens, die door de inschrijvers moeten worden overlegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk zijn:
 - a. Bij de inschrijving:
 - in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geheel ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
 - zijn inschrijving in het handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en lid 3 van het BAO; De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog de officiële bewijsstukken te vragen.
 - een geldig ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van inschrijving, model K, te vinden als bijlage van dit bestek;
 - de inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld;
 - actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOGrp), niet ouder dan 6 maanden;
 - een specificatie van de inschrijfsom volgens de bij het bestek gevoegde model inschrijfstaat, inclusief de technische specificaties van de binnen het fictieve project toe te passen componenten en materialen;
 - een plan van aanpak voor de uitvoering van het beheer en onderhoud volgens de specificaties als vermeld in paragraaf 1.14.2;
 - een plan van aanpak voor de uitvoering van het wijzigingsbeheer volgens de specificaties als vermeld in paragraaf 1.14.2;

- een weergave van de borging van de kwaliteit van de dienstverlening volgens de specificaties als vermeld in paragraaf 1.14.2;
- een ingevulde en ondertekende verklaring dat akkoord wordt gegaan met de specificaties en eisen vermeld in het Programma van Eisen, volgens bij het bestek gevoegd formulier;
- het in de laatste vijf jaren een of meer vergelijkbare opdrachten onder vergelijkbare omstandigheden elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één werk moet minimaal € 100.000,- zijn. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan dat aangetoond wordt dat de inschrijver ervaring heeft met de technische aspecten rondom cameratoezichtsystemen bij voorkeur binnen gemeentelijke toepassingen, waarbij zij de uitvoering heeft verzorgd van het voorbereiden, leveren en installeren van een cameratoezichtsyteem als onderdeel van de totale opdracht;
- geheimhoudingsverklaring m.b.t. de besteksstukken en m.b.t. een eventuele schouw.
- een verklaring dat akkoord wordt gegaan met de algemene inkoopvoorwaarden (GRAIV2005.A.0) van de gemeente Rotterdam, volgens bij het bestek gevoegde formulier, waarbij bij tegenstrijdigheden tussen het bestek en de algemene voorwaarden, het eerste prevaleert. De algemene inkoopvoorwaarden zijn te vinden op <http://www.rotterdam.nl/inkopen/aanbesteding>.
- indien beschikbaar, kan eveneens worden ingediend, een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een procescertificaat voor het ontwerp, het aanleggen en het onderhoud van camerasystemen conform de beoordelingsrichtlijn voor cameratoezicht op openbare plaatsen, uitgegeven door het Centrum Criminaliteitspreventie Veiligheid (CCV). Het certificaat moet op de datum van aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

BIBOB-advies

Indien een inschrijver of derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

- De stukken dienen op papier in tweevoud te worden ingediend en tevens op een digitale drager in PDF-format.
 - De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- b. Na aanbesteding dient de volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden binnen veertien (14) kalenderdagen in te dienen:
- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 25.000,-, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever, die door de voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver moet worden gesteld. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie;
 - een afschrift van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de eisen aangegeven in paragraaf 3.12 van dit bestek;
 - een verklaringen van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, die niet ouder is dan zes maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.

Cameratoezicht Rotterdam

De bankgarantie en verklaringen zoals hiervoor bedoeld welke niet ouder zijn dan 6 maanden na datum van uitgifte dienen te worden gezonden aan:

Dienst van Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633
3002 AP Rotterdam.

- c. Desgevraagd binnen zeven kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:
- Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet aan werken van de onderneming over de laatste vijf boekjaren;
 - Een lijst van de in de laatste vijf jaren door de onderneming uitgevoerde vergelijkbare werken, het bedrag van die werken evenals de tijd en plaats van uitvoering met vermelding van opdrachtgever(s);
 - Een verklaring, die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming en de omvang van haar staf gedurende de laatste drie jaren vermeldt;
 - Een verklaring, die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt, waarover de aannemer voor de uitvoering van het werk beschikt;
 - Een opgave van de omvang, de capaciteit nodig voor en de duur van de door de onderneming thans in uitvoering zijde werken.
- 3 Resumerend zijn de eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen:
- a het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een (aannemers)bedrijf;
 - b niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
 - c het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot € 25.000,-;
 - d het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
 - e een lijst van de werken die de afgelopen drie jaar zijn verricht, die lijst zoals bedoeld onder lid 2 sub a vergezeld gaat van verklaring(en) van de opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd, vermeld wordt.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b en d genoemde eisen;

Voor het gestelde onder e wordt verwezen naar sub 2a;

Ten minste 1 van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c gestelde.

1.11 Aannemersbegroting

1.11.1 De aannemer dient desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers te overleggen.

1.12 Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure is overeenkomstig de Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad, van 31 maart 2004, betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De openbare procedure vindt plaats met toepassing van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (BAO).

De aanbesteding zal plaats vinden op 12 juli 2012 om 10.00 uur. Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een gesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, die tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Cameratoezicht Rotterdam

Op de envelop dient duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-047-12";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten";
- Naam en adres van de inschrijver;
- Adres aanbestedende dienst:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

Er zal géén aanbestedingsvergadering plaats vinden.

De termijn van gestanddoening is 60 dagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe dat de oorspronkelijke termijn van gestanddoening wordt verlengd met acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest, of
- het kort geding is ingetrokken.

1.13 Overzicht aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure heeft de volgende planning.

- | | |
|--------------------------------|--|
| - aanwijzing | 5 juni 2012 om 10:00 uur |
| - uiterste datum indien vragen | 27 juni 2012 |
| - aanbesteding | 12 juli 2012, 10.00 uur. Er zal geen aanbestedingsvergadering plaatsvinden |

1.14 Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

1.14.1 Inleiding

De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. De daarvoor gestelde voorwaarden en criteria worden in dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Tevens wordt verwezen naar § 12 van het BAO. Varianten zijn toegestaan.

De aanbestedende dienst stelt selectiecriteria aan de inschrijving. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de selectiecriteria van paragraaf 1.10, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname (knock-out criterium). Indien wordt voldaan aan de selectiecriteria zal op basis van de gunningscriteria een score worden toegekend. In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van en een toelichting op de gunningscriteria die de aanbestedende dienst bij beoordeling van de inschrijving hanteert

1.14.2 Gunningcriteria

De ingediende offerte wordt beoordeeld op basis van de volgende criteria met bij behorende weegfactoren:

Criterium	Weegfactor
Prijs:	
- prijs beheer (1-loketfunctie) en onderhoud 340 huidige camera's;	20%
- bedragen eenheidsprijzen	35%
Plan van Aanpak beheer en onderhoud	20%
- (opzetten 1-loketfunctie)	
Kwaliteit van dienstverlening en plan van aanpak nieuw te realiseren projecten	25%

Gunningcriteria uitgewerkt:

- De prijs voor beheer en het onder van de camera's betreft het vaste jaarlijkse bedrag voor het in stand houden van de 1-loketfunctie en het instandhoudingsbeheer. De eenheidsprijzen zijn van toepassing voor het incidentenbeheer en het wijzigingsbeheer.

- Plan van Aanpak beheer en onderhoud (opzetten van 1 loket-functie) (maximaal 10 A4)
Geeft u weer middels een gefaseerd overzicht welke activiteiten (chronologisch weggezet in de tijd) u onderkend voor het inrichten van uw organisatie voor het geheel overnemen van het beheer en onderhoud van de huidige cameratoezichtsystemen van de gemeente Rotterdam. De gemeente Rotterdam wenst hierbij een 1-loketfunctie te creëren waarbij de leverancier voor alle vragen/ storingen etc. omtrent het systeem eerste aanspreekpunt zal zijn. Probeert u hierbij zo gedetailleerd mogelijk alle fasen en activiteiten te omschrijven. Geeft u hierbij ook een duidelijke tijdsplanning weer.

Wanneer u binnen bepaalde activiteiten risico's ziet ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening en of inrichting van de organisatie wordt u verzocht deze risico's weer te geven en aan te geven welke oplossingen u hier bij voorbaat voor kunt aandragen.

- Plan van Aanpak uitvoering wijzigingsbeheer (maximaal 10 A4)
Geeft u weer middels een gefaseerd overzicht welke activiteiten (chronologisch weggezet in de tijd) u onderkend voor nieuwe te realiseren cameraprojecten en of het verplaatsen of verwijderen van camera'systemen. Probeert u hierbij zo gedetailleerd mogelijk alle fasen en activiteiten te omschrijven. Geeft u hierbij ook een duidelijke tijdsplanning weer.

Wanneer u binnen bepaalde activiteiten risico's ziet ten aanzien van de uitvoering van de dienstverlening en of inrichting van de organisatie wordt u verzocht deze risico's weer te geven en aan te geven welke oplossingen u hier bij voorbaat voor kunt aandragen.

- Kwaliteit van dienstverlening (maximaal 3 A4)

Cameratoezicht Rotterdam

Geeft u weer wat uw specifieke toegevoegde waarde kan zijn voor de gemeente Rotterdam binnen de gevraagde dienstverlening (het beheer en onderhoud van huidige camerasystemen en het realiseren van nieuwe projecten).
Op welke wijze gaat u de gevraagde kwaliteit van dienstverlening waarborgen in uw organisatie? Geeft u bijvoorbeeld weer welke managementrapportages voor de gemeente Rotterdam gegenereerd kunnen worden en hoe u evaluatiemomenten binnen uw organisatie inbouwt.

Beoordelingsprocedure

Alle offertes worden objectief beoordeeld, door meerdere beoordelaars, met behulp van een specifiek daarvoor bedoeld softwaregereedschap.

Bij de beoordeling wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Beoordeling offerte
Hierbij wordt nagegaan of de offerte voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 1.10. lid 2a.
 2. Beoordeling organisatie
Hierbij wordt nagegaan of uw organisatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 1.10. lid 2a.
 3. Beoordeling levering
Hierbij wordt nagegaan of uw levering voldoet aan de eisen zoals gesteld in het document "Cameratoezicht, Programma van eisen voor beheer en onderhoud".
- Alleen offertes die voldoen aan alle criteria uit 1. worden beoordeeld in 2. Idem worden alleen offertes die voldoen aan alle criteria uit 2. beoordeeld in 3. en worden alleen offertes die voldoen aan alle criteria uit 3. meegenomen in de verdere beoordeling.
 - Vervolgens worden overgebleven inzendingen beoordeeld op prijs en kwaliteit.
 - De voorlopige gunning gaat naar de economisch meest voordelige aanbieder.
 - De aanbidders waarmee geen overeenkomst wordt afgesloten krijgen schriftelijk bericht.
 - Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, en door beide partijen ondertekende, overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende partij. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Alle offertes worden objectief beoordeeld, door meerdere beoordelaars. Hierbij wordt per inschrijver per onderdeel (criterium) een score toegekend tussen 0 en 100%. Alle scores, met in achtname van de weging, toegerekend naar een rangorde, waarbij de inschrijvers een totaalscore kunnen behalen tussen 0 en 100%. Indien een aanbieder bij aanbesteding beschikt over een geldig procescertificaat voor het ontwerp, het aanleggen en het onderhoud van camerasystemen conform de beoordelingsrichtlijn voor cameratoezicht op openbare plaatsen, uitgegeven door het Centrum Criminaliteitspreventie Veiligheid (CCV) en dit bij de aanbestedingsstukken heeft gevoegd, zal hij hiervoor bij het criterium "kwaliteit van dienstverlening" een ophoging van zijn score ontvangen van 25% tot een maximum van 100%. Er zijn ook onderdelen die van wezenlijk belang zijn. Voor deze onderdelen, zoals aangegeven in artikel 1.10, lid 2a, zijn minimale eisen gesteld. Indien niet aan deze minimale eisen voldaan wordt geldt een veto, hetgeen betekent uitsluiting van de opdracht.

De beoordelingsresultaten worden in een rapportage vastgelegd. De voorlopige gunning gaat naar de inschrijver met de hoogst behaalde score, die geen onregelmatige aanbidding heeft gedaan. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk zowel aan de geselecteerde aanbieder gedaan als het voornemen tot niet gunning naar de niet geselecteerde aanbidders.

1.14.3 Niet gunnen van de opdracht

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor te besluiten niet tot gunning over te gaan.

1.15 Opdracht

De opdrachtverstrekking zal geschieden door het wederzijds ondertekenen van de raamovereenkomst.

De aangeboden eenheidsprijzen dienen gedurende het eerste jaar van de opdracht gehanteerd te worden.

1.16 Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

Iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is dient binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het voornemen tot gunning is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld door toezending van een kopie van dagvaarding. Deze termijn is een vervalltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst –voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

1.17 Werkgelegenheidsbepaling

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid verrichten binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl.

Cameratoezicht Rotterdam

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij naar de hieronder staande website. <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>

Cameratoezicht Rotterdam

Besteksdocumenten

2. Algemene gegevens

2.1.1 Stukken

- Cameratoezicht, Programma van eisen voor beheer en onderhoud;
- Veiligheids- en Gezondheidsplan, d.d. dd maand 2012
- Concept Raamovereenkomst.

2.1.2 Tekeningen

T.b.v. bestaande locaties:

- R'dam overzicht-1 16-07-2010.pdf
- R'dam overzicht-2 16-07-2010.pdf
- R'dam blad-1 16-7-2012.pdf
- R'dam blad-2 16-7-2012.pdf
- R'dam blad-3 16-7-2012.pdf
- R'dam blad-4 16-7-2012.pdf
- R'dam blad-5 16-7-2012.pdf
- R'dam blad-6 16-7-2012.pdf
- Bloemhof en Hillevliet.pdf
- Centrum West.pdf
- Coolsingel.pdf
- Couwenburg.pdf
- Crooswijk.pdf
- Delfshaven.pdf
- Dordtselaan.pdf
- Groene Hilledijk.pdf
- Heemraadsplein.pdf
- Hoogstraat.pdf
- Hudsonplein.pdf
- Katendracht.pdf
- Nieuwe Westen.pdf
- NS Lombardijen.pdf
- Oud Charlois.pdf
- Oude Noorden.pdf
- Proveniersplein.pdf
- Saftlevenkwartier.pdf
- Slinge Plein 1953.pdf
- Slinge Zuiderparkweg.pdf
- Spangen Mathenesse.pdf
- Spinozaweg.pdf
- Stadhuisplein.pdf
- Stationsplein.pdf
- West-Kruiskade.pdf
- Zuidplein.pdf
- Indeling sectiekast, tekeningnr. HH2714-BT-001

2.1.3 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Richtlijn orde en netheid op de bouwplaats;
- Boombescherming op bouwlocaties_07-01-2001;
- Model K.

3. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 Algemene bepalingen taal

Tijdens het aanbestedingstraject en in de eventuele latere fase bij de contractuitvoering zal de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt. De inschrijver verklaart dat zijn medewerkers die met de uitvoering van een eventuele opdracht worden belast, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

3.2 Geheimhouding

De inschrijver verklaart dat geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hem en zijn personeel ter kennis komen bij de uitvoering van het contract gewaarborgd is.

3.3 Van toepassing zijnde bepalingen

Op dit werk zijn van toepassing voor de bouwkundige werken de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (U.A.V. 1989) en voor de mechanische en elektrische installatie de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 (UAVTI 1992).

Daar waar de U.A.V. 1989 genoemd is wordt mede de UAVTI 1992 bedoeld.

Voor de civieltechnische werkzaamheden (kabel en grondwerkzaamheden) is de RAW 2005 van toepassing.

3.4 Betalingsregelingen: aannemingssom

3.4.1 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 19 lid 1 en paragraaf 40 lid 3 van de U.A.V. 1989 moet de aannemer ter verkrijging van de betaling van bouwstoffen, aangevoerd en goedgekeurd buiten het bouw- en werkterrein, aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

3.5 Betalingsregelingen: risicoregeling

3.5.1 Bestanddelen

Wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen worden gedurende het eerste contractjaar niet verrekend. Per nieuw contractjaar dienen de wijzigingen in tarieven twee maanden voor het verstrijken van het lopende contractjaar ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie. De risicoregeling ALIB'92 voor installatietechniek is hier van kracht gesteld.

3.6 Betalingsregelingen: declaraties

3.6.1 Indienen declaraties

De declaratie van een termijn in tweevoud indienen bij:

Bestuursdienst Rotterdam
Directie Veiligheid
Postbus 70012
3000 KP Rotterdam.

- o onder vermelding van het nummer van dit bestek en t.a.v. Directie Veiligheid, R. van der Weijde

3.6.2 Stelposten

Op dit bestek van toepassing zijnde stelposten zijn opgenomen in de lijst met eenheidsprijzen.

3.6.3 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 1989 zal uitbetaling van een termijn plaatsvinden binnen 30 dagen nadat de door de aannemer ingediende declaratie in goede orde bij de opdrachtgever is ingekomen.

3.6.4 De betaling van de aannemingssom voor het configuratiebeheer, het beschikbaarheidsbeheer en de service desk, verminderd met de stelpost, bedoeld in par. 40 van de U.A.V., zal geschieden in vier termijnen, te weten 25%, 25%, 25%, 25% van de jaarsom. De termijnen zullen halverwege van ieder kwartaal worden ingediend.

3.6.5 De betaling van de kosten voor het incidentbeheer, zal geschieden in maandelijkse termijnen, tegen de werkelijk gemaakte kosten en onder vermelding van de storingsgegevens conform de werkbonden. De termijnen zullen na beëindiging van iedere maand worden ingediend.

3.6.6 De betaling van de aannemingssom voor het wijzigingsbeheer, verminderd met de stelpost, bedoeld in par. 40 van de U.A.V., zal geschieden in drie termijnen, te weten 40%, 40% en 20% van de aannemingssom.

3.6.7 Declaraties van het wijzigingsbeheer indienen naar gelang de vorderingen van de werkzaamheden, en wel als volgt:

- de eerste termijn, groot 40%, bij aanvang van de werkzaamheden in het veld/op straat;
- de tweede termijn, groot 40%, na testen en in bedrijfstelling van het systeem;
- de derde termijn, groot 20%, wanneer de installatie na twee weken proefbedrijf is opgeleverd, de benodigde CE-keurmerken zijn aangebracht, de bedienings- en onderhoudsvorschriften voor de gehele installatie zijn geleverd en de vereiste revisietekeningen zijn ingediend en akkoord bevonden;

Vóór facturatie dient de concept factuur ter goedkeuring ingediend te worden bij de directie UAV.

3.7 Zekerheidstelling

3.7.1 De voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver moet zekerheid stellen in de vorm van een bankgarantie, groot € 25.000,-, volgens bijgaand model, op naam gesteld van de opdrachtgever.

3.7.2 De ten behoeve van de zekerheidstelling overlegde bescheiden worden, nadat aan alle uit het bestek voortvloeiende verplichtingen is voldaan, na een verzoek van de aannemer, geretourneerd. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij de Dienst van Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

3.8 Algemeen tijdschema, werkplan en dergelijke

3.8.1 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 1989, verlangd.

3.9 Kwaliteitsborging

3.9.1 De aannemer moet een kwaliteitsplan toepassen dat voldoet aan de eisen van NEN ISO 9001: 2008 en dat geëigend is voor het uitvoeren van het opgedragen werk.

3.9.2 De aannemer is niet verplicht in het bezit te zijn van een kwaliteits- systeemcertificaat op basis van de NEN ISO 9001: 2008.

3.9.3 In het algemeen tijdschema voor een wijzigingsproject dient rekening te worden gehouden met: het karakter van 24 uur's bezetting.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan, rekening houdend met de volgende stoppunten:

- FAT sectiekast;
- Testen communicatie sectiekast met Witte de Withstraat;

- SAT Witte de Withstraat inclusief integrale systeemtest.

3.10 Bouwstoffen

3.10.1 Keuring van bouwstoffen

3.10.2 In afwijking van het bepaalde van paragraaf 18 van de U.A.V. 1989 geschiedt de keuring van de bouwstoffen, met uitzondering van door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen, door de aannemer, overeenkomstig het keuringsplan, zoals dat is opgenomen in het door hem te verstrekken kwaliteitsplan, rekening houdend met verstrekte kwaliteitsverklaringen. De kosten van deze keuring zijn voor rekening van de aannemer.

3.10.3 De aannemer legt zijn conclusies, met betrekking tot het resultaat van de door hem gekeurde bouwstoffen, aan de directie ter acceptatie voor.

3.10.4 De goedkeuring van de bouwstoffen, overeenkomstig paragraaf 18 van de U.A.V. 1989, geschiedt door de directie waarbij de gegevens worden betrokken, die zijn verkregen bij de keuring van de bouwstoffen volgens paragraaf 3.10.2 van dit bestek.

3.11 Garantie

3.11.1 Algemeen, garantieverklaring

3.11.2 Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling aan zijn onderaannemers of leveranciers van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder ingebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.

In de laatste regel van paragraaf 22 lid 2 van de U.A.V. 1989 moet na "zo spoedig mogelijk" worden tussengevoegd: "doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd".

3.12 Verzekeringen

3.12.1 Aansprakelijkheidsverzekering

3.12.2 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade, verband houdende met het in dit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet ten minste Euro 2.500.000,- per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste Euro 10.000,- bedragen.

3.12.3 In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

3.12.4 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

3.12.5 Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

3.12.6 Er zal geen termijnbetaling plaatsvinden, voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

3.12.7 In geval van schade, respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling, dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

3.12.8 De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan Euro 10.000,- direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

3.12.9 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruikmaken van materieel, waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is.

3.12.10 De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.

3.12.11 Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met de claimanten, op kosten van de aannemer te verzorgen.

3.13 Milieueisen

3.13.1 Mobiele machines

3.13.1.1 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

3.13.1.2 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie die voldoet aan de (N)EN-590 norm.

3.13.2 Vrachtwagens

3.13.2.1 Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
 - euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van gentschap NL;
 - en jonger zijn dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.
- Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

3.13.3 Hydraulische olie

3.13.3.1 Hydraulische olie moet biologisch afbreekbaar zijn.

3.13.3.2 Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

3.14 Vrijgekomen materialen

3.14.1 Vervoeren van vrijgekomen materialen

3.14.2 De bij het werk vrijkomende materialen, die voor de opdrachtgever geen waarde hebben en onverminderd het bepaalde in lid 1 UAVTI1992, hoofdstuk VII paragraaf 21, direct na het vrijkomen, na overleg door de directie met de Afdeling Milieubeleid Rotterdam, vervoeren naar een inrichting bedoeld voor vrijkomende bedrijfsafvalstoffen, zoals vermeld in bijlage 4B van de Provinciale Milieuverordening, jan. 1996 (Afvalinfopunt van de provincie Zuid-Holland telefoonnummer 070 4416587).

3.14.3 De bij het werk vrijkomende en te behouden materialen, die voor de opdrachtgever wel waarde hebben dienen conform het bepaalde in lid 3 UAVTI1992, hoofdstuk VII paragraaf 21, direct na vrijkomen door de aannemer opgeslagen te worden in diens daartoe ingericht magazijn en als zodanig geregistreerd te worden. In de maandelijkse rapportage aan de opdrachtgever dient de aannemer aan te geven welke materialen in de opslag aanwezig zijn en welke gedurende de rapportageperiode zijn toegevoegd, danwel wel afgenomen uit de opslag.

3.15 Arbeidsomstandigheden

3.15.1 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

3.15.2 Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.

3.15.3 De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.

3.15.4 Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.

3.15.5 De in lid 1 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het arbeidsomstandighedenbesluit.

3.15.6 De aannemer legt voor aanvang van het werk, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, aan de directie een V&G-plan voor de uitvoeringsfase voor.

3.15.7 Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermindering van de in de ontwerpfase geïnventariseerde en overige optredende risico's.

3.15.8 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 lid e van hoofdstuk II van het arbeidsomstandighedenbesluit moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

3.15.9 Verwerking elementen

3.15.10 Elementen zwaarder dan 40 kg mogen niet handmatig worden verwerkt. Elementen lichter dan 40 kg mogen alleen handmatig worden verwerkt, indien per persoon niet meer dan 25 kg wordt getild (stichting Arbouw).

3.16 Onderaanneming

Algemeen

3.16.1 Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende verklaring verstrekken inzake:

- zijn inschrijving in het handelsregister;
- zijn inschrijving bij een bedrijfsvereniging;
- zijn vestigingsvergunning of ontheffing, indien voorgeschreven voor de desbetreffende bedrijfstak;
- zijn omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer, alsmede verklaringen omtrent het betalingsgedrag van de onderaannemer, afgegeven door de ontvanger der belastingen respectievelijk bedrijfsvereniging.

3.17 Beslechting van geschillen

3.17.1 Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

3.18 Uitvoering

3.18.1 Dagboek, lijsten en rapporten

Cameratoezicht Rotterdam

3.18.2 Op dit werk is het bepaalde in paragraaf 27 leden 1 t/m 6 van de U.A.V. 1989 niet van toepassing.

3.19 Overige aspecten

3.19.1 Daar waar strijdigheden worden ontdekt in de bepalingen volgens dit bestek, dient dit tijdig door de aannemer aan de directie te worden gemeld.

4. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1 Overleg

Na opdracht wordt een startoverleg gehouden. Hierin worden de betrokken partijen aan elkaar voorgesteld en de veiligheidsvoorschriften besproken.

Tijdens de uitvoering op het werk worden bouwvergaderingen gehouden, waarin de planning, de keuringen en de betalingen aan de orde komen. Frequentie van overleg ca. 1 x per maand.

De voertaal is Nederlands. Bij de bouwvergadering dienen tenminste de directievoerder UAV, de gevolmachtigde van de aannemer en de veiligheidscoördinator aanwezig te zijn.

4.2 Tekeningen, schema's, berekeningen

4.2.1 Algemeen: na opdracht wordt door de opdrachtgever aanvullende detailinformatie verstrekt.

4.2.2 Door of namens de opdrachtgever zullen naast de bestektekeningen geen verdere tekeningen en geen berekeningen worden vervaardigd.

4.2.3 De beoordeling van door de aannemer vervaardigde tekeningen en berekeningen door de directie, ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de juiste maatvoering, detaillering, goede werking en uitvoering.

4.2.4 De aannemer blijft, ook na beoordeling door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen en berekeningen, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

4.2.5 De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp; het controleren van maatvoeringen en controleren op rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

4.2.6 Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

4.2.7 De ontvangstdatum is bepalend voor de tijdsduur beoordelingsperiode.

4.2.8 De aannemer verstrekt daarna nog aan de directie de definitieve berekeningen en tekeningen in tweevoud.

4.2.9 Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

4.2.9.1 Wijzigen van goedgekeurde berekeningen en tekeningen die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie. De directie dient tijdig van deze afwijking in kennis te worden gesteld.

Deze wijzigingen komen niet voor verrekening in aanmerking.

4.2.10 Het aantal toe te zenden exemplaren van tekeningen of berekeningen naar de directie is op 2 stuks gesteld.

4.2.11 Alle tekeningen dienen volgens de ISO-NEN 5455 te zijn getekend. Schaal 1:50, details 1:5, 1:10 of 1:20.

4.2.12 Indien de aannemer wijzigingen aanbrengt op de verstrekte tekeningen, dan moeten deze wijzigingen van een duidelijk merkteken voorzien worden, tenzij de wijzigingen een direct gevolg zijn van het commentaar van de directie op de eerder ingediende tekeningen.

4.2.13 De aannemer moet op een tijdsduur van 2 weken rekenen voor het beoordelen van de ingediende tekeningen door de directie.

4.2.14 De maten volgens de bestekstekening zijn niet bindend, doch dienen slechts als inlichting en moeten door de aannemer in het werk worden gecontroleerd.

De gevolgen van maatafwijkingen, tekenfouten en verkeerde montage zijn voor rekening van de aannemer en komen niet voor verrekening in aanmerking.

4.2.15 Ingediende tekeningpakketten worden eerst beoordeeld op compleetheid. Indien hieraan niet wordt voldaan worden deze zonder beoordeling geretourneerd. Dit geschiedt tevens bij ingediende tekeningpakketten die van onvoldoende kwaliteit zijn.

4.2.16 Ingediende tekeningen die van opmerkingen zijn voorzien moeten binnen 2 weken na ontvangst opnieuw worden ingediend waarbij de wijzigingen en verbeteringen moeten zijn doorgevoerd.

4.2.17 Indien tekeningpakketten meer dan twee keer ter beoordeling moeten worden ingestuurd, komen de kosten van de extra beoordelingen ten laste van de aannemer.

4.2.18 Definitieve tekeningen moeten in 4-voud worden ingediend, en enkelvoud op CD-rom.

4.3 Elektrotechnische ontwerpen

4.3.1 Binnen vier weken na opdracht in het kader van het wijzigingsbeheer moeten tekeningen zoals genoemd in het PVE ter beoordeling aan de directie worden verstrekt.

Tot de verplichtingen van de aannemer behoort tevens het ter beoordeling inzenden van de elektrotechnische tekeningen van compleet ingekochte deelcomponenten.

4.3.2 De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet en tijdig, alsmede overeenkomstig de volgorde van de werkzaamheden in tweevoud ter beoordeling bij de directie worden ingediend. Van deze berekeningen en tekeningen wordt één stel na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden.

4.4 Tijdschema

Een volledig werkprogramma met tijdschema, voor zowel de elektrische, mechanische en bouwkundig/ civiele werkzaamheden. In dit schema moeten ook de leveranties en werkzaamheden van derden aangegeven zijn. Het tijdschema moet dus een goed overzicht geven van de fasering van het werk.

4.5 Transport

4.5.1 Bij het transport van onderdelen worden door de directie geen hulpmiddelen of hulpmiddelen ter beschikking gesteld.

4.5.2 De aannemer dient zich ter plaatse op de hoogte te stellen van de bijzondere omstandigheden, waaronder het transport moet plaatsvinden.

4.5.3 Alle kosten voor het laden, vervoeren, lossen, opstellen en benodigde civiele en/of andere aanpassingen of tijdelijk benodigde installaties/voorzieningen, inclusief alle benodigde verzekeringen, eventuele belastingen etc. dienen door de aannemer te worden verzorgd en zijn voor zijn rekening.

4.6 Hulpmiddelen

4.6.1 Bij de montage zullen geen hulpmiddelen, klimmateriaal, hijsgerei, gereedschappen enz.

ter beschikking worden gesteld aan de aannemer.

4.7 Verkeersmaatregelen

4.7.1 De voorzieningen als bedoeld in paragraaf 30 van de U.A.V. 1989 dienen te worden uitgevoerd volgens onderstaande eisen voor verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering en CROW 96b.

4.7.2 Bij kortdurende werkzaamheden van maximaal enkele uren, voorziet de aannemer in adequate tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. de aanduiding van de werklocatie.

4.7.3 Bij langdurende werkzaamheden, voorziet de aannemer in een verkeersplan.

4.7.3.1 Het treffen van verkeersmaatregelen behoeft de schriftelijke toestemming van de directie. De aanvraag geschiedt onder de in 4.7.3.2 gestelde voorwaarden.

4.7.3.2 Uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de week waarin de verkeersmaatregelen moeten worden getroffen, moet deze schriftelijk worden aangevraagd bij de in paragraaf 4.7.3.4 beschreven instantie.

Elke aanvraag moet ten minste bevatten:

- de naam en de handtekening van de aanvrager en de datum van de aanvraag;
- de datum waarop de verkeersmaatregelen zullen worden getroffen;
- de locaties;
- de tijd gedurende welke de maatregelen zullen worden getroffen;
- een beschrijving en tekening van de soort afzetting;
- de afsluitingen en de als gevolg hiervan toe te passen omleidingroutes overeenkomstig het Verkeersplan van de wegbeheerder of het team Bereikbaarheid van de afdeling B/A&O van gemeentewerken Rotterdam;
- de naam van de contactpersoon van de aannemer tijdens de werkzaamheden;
- de eventuele motivering bedoeld in lid 4.7.3.3.

4.7.3.3 De directie zal, in overleg met de wegbeheerder, de door de aannemer te treffen verkeersmaatregelen controleren aan de hand van de in paragraaf 62.02.01 van de Standaard 2005 gestelde richtlijnen. Indien de aannemer in zijn voorstel voor de te treffen verkeersmaatregelen afwijkt van de in paragraaf 62.02.01 van de Standaard en eventueel in dit bestek genoemde richtlijnen, dan dient dit door hem voldoende gemotiveerd te worden aangegeven in de schriftelijke aanvraag genoemd in lid 4.7.3.2.

4.7.3.4 De aannemer dient minimaal twee weken van te voren, de aanvraag voor de tijdelijke verkeersmaatregelen inclusief omleidingroutes bij de gemeentewerf in te dienen. Voorafgaand aan de aanvraag dient deze met de directie te zijn besproken.

4.8 Bescherming van objecten en bomen in de buitenruimte

4.8.1 Indien risico bestaat van beschadiging van bomen, zal de aannemer stamommanteling toepassen binnen de werkgrens volgens onderstaande eisen.

4.8.2 Stamdiameter boom: variabel. Stam beschermen tot een hoogte van 2 meter. Stamommanteling van houten delen; dikte ten minste 0.22 m, breedte ca. 0.42 m.

4.9 Ontgraving en aanvulling van sleuven

4.9.1 Indien de werkzaamheden in de openbare ruimte van de gemeente Rotterdam plaatsvinden is de Leidingen Verordening Rotterdam van kracht.

4.9.2 Binnen een strook van twee meter c.q. één meter voor respectievelijk transport- c.q. distributiekabels en distributieleidingen, aan weerszijden van de kabels en/of leidingen, waarvan

de ligging is vastgesteld mag alleen mechanisch worden gegraven na verkregen toestemming van kabel en/of leidingbeheerder.

4.9.3 Op een afstand van minder dan 2,00 m van (verdeel-)kasten is machinaal graven niet toegestaan.

4.9.4 In verband met paragraaf 4.9.2 is machinaal graven op een afstand minder dan 0,20 m naast en boven een leiding of kabel en machinaal graven om en nabij (verdeel-)kasten, alleen toegestaan in die gevallen waar dit uitdrukkelijk in het bestek is vermeld.

4.9.5 Het ontgraven ter plaatse van in de grond aanwezig geachte kabels en leidingen en dergelijke objecten ten behoeve van het bepalen van de liggingsgegevens van deze objecten, dient met de hand te geschieden.

4.9.6 Ophoging en aanvulling

4.9.6.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.02.06 de leden 04 en 05 van de Standaard 2005 mag de verdichting van aanvulling en ophoging gemeten worden door meting van de conusweerstand.

4.9.6.2 Indien de aanvulling en ophoging geschiedt met zand, tijdens het aanvullen het zand verdichten tot een indringingsweerstand die per 10 mm diepte met ten minste 0,20 MPa toeneemt dan wel ten minste 4 MPa bedraagt.

4.9.6.3 Bij aanvulling en ophoging, ter plaatse van beplantingszones en oppervlakken voor grasachtige vegetatie, tijdens het aanvullen de aan te vullen grond verdichten tot een indringingsweerstand is verkregen overeenkomstig het gestelde in artikel 51.02.02 de leden 08 en 09 van de Standaard 2005.

4.9.6.4 Bij aanvulling en ophoging, ter plaatse van verharding binnen 1,00 m buiten de kroonprojectie van bomen, tijdens het aanvullen de aan te vullen grond verdichten tot een indringingsweerstand is verkregen welke voldoet aan de volgende eisen:

Diepte in meters	Bepaling verdichting van grond t.p.v. verharding binnen 1,00 m buiten de kroonprojectie van bomen d.m.v. indringingsweerstand [N/mm ²]	
	indringingsweerstand in N/mm ² = MPa	
	Ten minste	Ten hoogste
0,00	0,0	1,5
0,10	1,2	1,5
0,15	1,2	1,5
0,60	1,2	1,5
0,80	1,2	1,5

4.9.6.5 Gedurende het aanbrengen van zand voor aanvullingen en/of ophogingen en van zand voor zandbed verricht de aannemer bedrijfscontrole aangaande de verdichting van het zand per laag. Hij stelt de directie in de gelegenheid deze controle te volgen.

4.9.6.6 Zand dat in aanvulling of ophoging wordt verwerkt op een diepte van meer dan 1,0 m beneden het oppervlak van het wegdek moet zijn zand waarvan het chloride-gehalte ten hoogste 170 mg per kg droge stof mag zijn (bepaald volgens NEN 5921).

4.9.6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22.06.01 van de Standaard 2005 moet zand in aanvulling of ophoging tevens zijn mineraal materiaal waarvan minimaal 25% en maximaal 40% van de zandfractie groter is dan 250 µm, CBR-waarde (12.1) >12,5%.

4.9.6.8 Zand dat in zandbed wordt verwerkt op een diepte van minder dan 1,0 m beneden het oppervlak van het wegdek moet zijn zand waarvan het chloride-gehalte ten hoogste 200 mg per kg droge stof mag zijn (bepaald volgens NEN 5921).

4.9.6.9 In aanvulling op artikel 22.06.03 van de Standaard 2005 moet zand dat in zandbed wordt verwerkt op een diepte van minder dan 1,0 m beneden het oppervlak van het wegdek zijn mineraal materiaal waarvan het gehalte aan minerale deeltjes door zeef 250 µm ten minste 25% en ten hoogste 40% bedraagt (6.0).

De CBR-waarde (R) moet groter dan 12,5% zijn (12.1).

4.10 Eisen gesteld aan verhardingen, kabels en leidingen

4.10.1 Voor de werkzaamheden i.v.m. verhardingen en kabels en leidingen is de RAW 2005 van toepassing.

4.10.2 Bij grondwerkzaamheden is de schaderegeling herstel van bestrating van kracht. De hieruit voortvloeiende kosten dienen door de opdrachtnemer als reservering t.b.v. de opdrachtgever opgenomen te worden in de kostenopstelling. De facturering zal na uitvoering van de werkzaamheden, door de heffer direct geschieden aan opdrachtgever.

4.11 Precario

4.11.1 De verplichtingen van de aannemer omvatten mede de betalingen van precario. De kosten voor precario dienen te zijn begrepen in de aannemingssom.

De aannemer dient ten minste rekening te houden met de volgende vanwege de belastingdienst te heffen belastingen:

- bij infrastructurele werken die worden aangelegd in opdracht van de gemeente, zal alleen de oppervlakte die wordt ingenomen door de bouwketen, sanitaire voorzieningen, werktuigen en apparatuur van de aannemer in de heffing worden betrokken.

Verwezen wordt naar de belastingdienst kantoor Rotterdam;

bij opvragen van informatie te verwijzen naar het schrijven van de Directeur Belastingdienst aan de Algemeen Directeur Gemeentewerken Rotterdam met kenmerk FTZ/JZ/06JZSvdV171, d.d. 17 augustus 2006.

4.11.2 De aannemer is gehouden een kopie van de rekeningen en aanslagen van de vanwege het bestek aan de belastingdienst te verrichten betalingen inzake precario aan de directie te overleggen. Alle ter zake te verstrekken kopieën dienen voor oplevering van het werk te zijn overgelegd.

4.12 Montage

4.12.1 Gedemonteerde onderdelen moeten direct worden afgevoerd, tenzij deze ter beschikking moeten worden gesteld aan directie, cq. worden hergebruikt.

4.12.2 De aannemer moet de werkplek ten behoeve van montage en controle schoon en droog houden.

4.12.3 De vervaardiging en montage van de verschillende onderdelen van de installatie geschiedt voor risico van de aannemer, zolang de tekeningen en de schema's nog niet aan de directie ter beoordeling zijn toegezonden en door haar akkoord zijn bevonden.

4.12.4 De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleent, ten minste twee werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk.

4.12.5 Alle niet vermelde onderdelen, ankers, beugels, ondersteuning, gummiringen, bouten, muurdoorvoeringen enz. die behoren tot de complete aanleg en correcte afwerking van de installaties, en/of nodig zijn voor het goed en volledig functioneren, worden door de aannemer mede geleverd en gemonteerd, zonder dat hiervoor een meerprijs in rekening wordt gebracht.

4.12.6 Alle meerwerk dient door de aannemer vooraf schriftelijk te worden gemeld bij de directievoerder UAV met de bijbehorende kosten. Het werk mag niet worden uitgevoerd voordat de opdrachtgever hiermee akkoord gaat.

4.13 Keuring en beproeving

4.13.1 Op de vervaardiging, bewerking en uitvoering van de werken of onderdelen hiervan zal aan de fabrieken en werkplaatsen van de aannemer of onderaannemers, alsmede op de bouwplaats, door de directie toezicht worden gehouden.

4.13.2 Twee weken voor de beproeving dient de aannemer een testprotocol ter goedkeuring in bij de directie. Hierin dient hij aan te geven hoe de installatie in geval van een wijzigingsproject wordt getest. Hierbij worden ten minste de volgende tests aangegeven:

- Functionele test;
- Voor de sectiekast een FAT en SAT;
- Besturing, overdracht PRR.

4.13.3 De aannemer dient gratis meetapparatuur en/of hulpmiddelen ter beschikking te stellen aan de directie, voor zover deze nodig zijn voor de controle op de naleving van de besteksbepalingen. De apparatuur moet zijn gecontroleerd op meetfout. De controledatum mag niet ouder zijn dan 2 jaar. De kopie van het controlerapport dient aan de rapportage van de meting te worden toegevoegd.

4.13.4 De hoofdonderdelen, zoals de sectiekasten, zullen naar believen in de fabriek of werkplaats van de aannemer of onderaannemer in aanwezigheid van de directie worden beproefd. De gewaarmerkte beproevingsresultaten moeten ter beschikking van de directie worden gesteld, binnen 14 dagen na de beproeving.

4.13.5 Teneinde een voortdurende controle mogelijk te maken dient de aannemer de directie op de hoogte te houden van zijn werkschema.

Bij in gebreke blijven kan de directie op kosten van de aannemer die maatregelen treffen, welke hem alsnog in staat stellen de gewenste controle of beproeving uit te voeren.

4.13.6 Door beproeving van het observatiecamerasysteem moet de aannemer door metingen aantonen dat de installatie aan de in dit bestek gestelde eisen voldoet en dat de installatie veilig is.

De directie moet bij deze metingen aanwezig zijn.

Binnen 14 dagen na de beproeving dient de aannemer een beproevingsrapport bij de directie in tweevoud in.

4.13.7 De FAT en SAT van de elektrotechnische installatie;

- De aannemer moet de werking van de apparatuur aantonen tijdens de FAT en de SAT conform de daarbij behorende protocollen.
- De protocollen moeten twee weken tevoren ter goedkeuring aan de directie worden aangeboden.

4.14 In bedrijfstelling

4.14.1 Het cameraobservatie systeem dient voor oplevering twee weken storingsvrij in bedrijf te zijn.

4.14.2 Tijdens deze periode dient één set onderhoud- en bedieningsvoorschriften aanwezig te zijn.

4.15 Oplevering

4.15.1 Zodra het werk voltooid is vraagt de aannemer een opneming aan overeenkomstig de UAV 1989, hoofdstuk IV paragraaf 9.

Tijdens de opneming mogen geen werkzaamheden door de aannemer worden uitgevoerd.

4.15.2 De oplevering zal plaatsvinden nadat:

- de installatie geheel compleet en bedrijfsvaardig is geïnstalleerd;
- de gehele installatie door de directie is goedgekeurd en de definitieve beproeving heeft plaatsgevonden;
- de vereiste overdrachtsdocumenten door de aannemer zijn ingediend;
- de vereiste EU-verklaringen van overeenstemming door de aannemer zijn verstrekt voor de gehele installatie;
- het financieel overzicht zowel door de aannemer als de directie voor akkoord is getekend;
- indien speciaal gereedschap voor demontage of montage is meegeleverd;
- het werk bezemschoon is gemaakt, ook indien het afval niet direct aanwijsbaar van de aannemer afkomstig is;

4.16 EG-verklaring van overeenstemming

4.16.1 De aannemer is verantwoordelijk voor het afgeven van benodigde EG-verklaringen indien van toepassing. Het betreft hier o.a. de EMC-Richtlijn 2004/108/EG en de laagspanningsrichtlijn 2006/95/EG.

4.16.2 Alle onderdelen en voorzieningen welke volgens de Europese richtlijnen noodzakelijk zijn, behoren tot de levering (zoals borden en pictogrammen).

4.17 Onderhouds- of servicetermijn

4.17.1 Op het werk is een "Onderhouds- of servicetermijn" voorgeschreven conform de UAV 1989 en de UAVTI 1992.

4.17.2 De aannemer blijft gedurende 12 maanden verantwoordelijk voor tijdens bedrijf gebleken fabrieksfouten, afwijkingen of storingen in van fabriekswege aangebrachte onderdelen.

4.17.3 De betreffende onderdelen en materialen dienen kosteloos te worden vervangen.

4.17.4 Daaraan te wijten storingen, welke gedurende deze tijd optreden, moeten op afroep van de opdrachtgever of diens gemachtigde door de aannemer worden verholpen en wel bij bedrijfsstoringen binnen 24 uur en in de overige gevallen binnen 14 dagen.

4.17.5 Hiertoe dient bij de installatie een duidelijke instructie te worden aangebracht met telefoonnummers van de storingsdienst.

4.17.6 Voor onderdelen, die tijdens de onderhoudsperiode vervangen of hersteld zijn, is een nieuwe onderhoudsperiode van kracht, opnieuw gedurende 12 maanden.